

Звіт
 про виконання Плану заходів
 з запобігання і протидії корупції на Дніпропетровському казенному підприємстві пробірного контролю
 за 2025 рік

№ п/п	Найменування заходу	Відмітка про виконання
1.	Проведення нарад щодо роз'яснення антикорупційного законодавства для керівників структурних підрозділів Дніпропетровського КППК.	24.02.2025 проведена нарада з керівниками структурних підрозділів «Що таке антикорупційна експертиза». 20.05.2025 проведена нарада з керівниками структурних підрозділів «Щодо встановлення лояльності чи відсутності конфлікту інтересів та його врегулювання». 29.08.2025 проведена нарада з керівниками структурних підрозділів «Щодо антикорупційної політики». 19.09.2025 проведена нарада з керівниками структурних підрозділів «Які нормативно-правові акти регулюють питання лобювання в Україні».
2.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції.	Контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції здійснюється постійно.
3.	Забезпечення можливості для внесення повідомлень про корупцію, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку.	Інформація про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, поштова та електронна адреса розміщені на дошці оголошень та на власному веб-сайті dnkppk.dp.ua .
4.	Проведення інформаційної кампанії про ознайомлення з вимогами законодавства щодо запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.	23.07.2025 проведено нараду з працівниками на тему «Доброчесність офлайн: як правильно себе поводити під час війни». 29.08.2025 проведено нараду з працівниками на тему «Щодо встановлення наявності чи відсутності конфлікту інтересів та його врегулювання». 08.12.2024 проведено нараду з працівниками на тему «Гайд для викривачів корупції».

5.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.	Керівник підприємства, начальники відділів, уповноважена особа, вживають вичерпні заходи, щодо недопущення конфлікту інтересів, а також не допускають вчинення дій чи бездіяльності, що можуть спричинити виникнення конфлікту інтересів.
6.	Забезпечення проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах.	Постійно проводиться моніторинг дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах.
7.	Проведення інформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави.	03.01.2025 «Чому важливо знати розмір прожиткового мінімуму». 21.01.2025 «Чи необхідно відображати інформацію, яка була зазначена в ПСЗ у декларації». 04.02.2025 «Які доходи та подарунки зазначаються у декларації».
8.	Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, передбаченої нормативними актами, інформації з питань здійснення державних закупівель.	Уповноваженою особою із закупівель були проведені закупівлі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10. 2022 № 1178 (зі змінами).
9.	Забезпечення належної взаємодії з правоохоронними органами у частині запобігання корупційним правопорушенням.	Взаємодія з правоохоронними органами у частині запобігання корупційним правопорушенням виконується в належному чині.
10.	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад на Дніпропетровському КППК, інформації щодо працюючих в апараті МФУ близьких осіб.	Працівники, які були прийняті на роботу всі надали заяви, щодо відсутності близьких осіб які працюють в апараті МФУ.
11.	Здійснювати моніторинг змін, які відбуваються у антикорупційному законодавстві та пов'язаних з ним підзаконних актах, та у разі необхідності проведення	Щомісяця проводиться моніторинг змін, які відбуваються у антикорупційному законодавстві та пов'язаних з ним підзаконних актах та проводяться інформаційні заходи, а саме було проведено семінар – «Як

	додаткових навчальних (інформаційних, просвітницьких) заходів.	подати повідомлення у тому числі до Національного агентства через Єдиний портал повідомлень викривачів».
12.	Забезпечення своєчасного подання працівниками Дніпропетровського КППК декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Забезпечення своєчасного подання декларацій працівниками Дніпропетровського КППК відбувається згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану».
13.	Здійснити перевірку фактів подання керівництвом та посадовими особами Дніпропетровського КППК, електронних декларацій та повідомляти Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку відповідно до статті 49 Закону України «Про запобігання корупції».	Упродовж 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій; (наказом НАЗК від 20.08.2021 р. № 539/21).
14.	Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Дніпропетровським КППК з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції постійно приймає участь у експертизі проектів актів, що розробляються Дніпропетровським КППК.
15.	Розглядати анонімні повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.	Анонімних повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені за 2025 рік не надходило.
16.	Забезпечити підготовку проекту Плану з запобігання і протидії корупції на 2026 рік.	План заходів з запобігання і протидії корупції за 2026 рік підготовлено вчасно.
17.	Підготувати звіт про виконання плану заходів з запобігання і протидії корупції за 2025рік.	Звіт про виконання плану заходів з запобігання і протидії корупції за 2025 рік підготовлено вчасно.

Уповноважена особа



Тетяна ЛУБЕНЕЦЬ