

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
фінансів України
від "22" 11. 2006р.
№ 1085

ЗАРЕЄСТРОВАНО

№ _____
від "____" "____" 2006р.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО	
Дата реєстрації	11.01.2007
Номер запису	12241050001000002
Державний реєстратор	Алефан



Статут
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО КАЗЕННОГО ПІДПРИЄМСТВА
ПРОБІРНОГО КОНТРОЛЮ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Арашова

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО	
Дата реєстрації	29.07.2008
Номер запису	12241050001000002
Державний реєстратор	Арашова

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО	
Дата реєстрації	09.04.2009
Номер запису	12241050001000002
Державний реєстратор	Арашова

м.Київ, 2006

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дніпропетровське казенне підприємство пробірного контролю (в подальшому іменується – Підприємство) створене відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.06.2004р. № 385-р “Про реорганізацію Донецького казенного підприємства пробірного контролю”, наказу Міністерства фінансів України від 21.06.2004р. № 413 “Про утворення Дніпропетровського казенного підприємства пробірного контролю” на базі частини майна реорганізованого Донецького казенного підприємства пробірного контролю.

1.2. Підприємство входить до сфери управління Міністерства фінансів України (в подальшому іменується - Мінфін). Уповноваженим Мінфіном органом управління Підприємством є Державна пробірна служба (в подальшому іменується - Служба).

1.3. Найменування підприємства:

1.3.1. Українською мовою: повне - **Дніпропетровське казенне підприємство пробірного контролю; скорочене - Дніпропетровське КППК.**

1.3.2. Російською мовою: повне - **Днепропетровское казенное предприятие пробирного контроля; скорочене – Днепропетровское КППК.**

1.3.3. Англійською мовою: повне - **Dniproperovs'k' State Enterprise of Assay Control; скорочене - Dniproperovs'k' SEAC.**

1.4. Місцезнаходження підприємства: Україна, 49069, м.Дніпропетровськ, вул.Артема, 94 к.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності підприємства є ефективне використання в процесі господарювання матеріальних, фінансових і трудових ресурсів з метою виконання виробничих завдань у сфері державного пробірного контролю та отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- перевірка якості дорогоцінного металу, виробів з них та матеріалів, що містять дорогоцінні метали, для встановлення відповідності сплавів дорогоцінних металів державним стандартам;

- проведення випробувань, контрольних (арбітражних) аналізів матеріалів, що містять дорогоцінні метали, ювелірних та побутових виробів виготовлених з дорогоцінного металу та дорогоцінного каміння, а також проведення технічної експертизи дорогоцінних металів, виробів з них та матеріалів, що містять дорогоцінні метали, на замовлення Державної пробірної служби;

- обов'язкове клеймування ювелірних та побутових виробів, виготовлених з дорогоцінних металів суб'єктами підприємницької діяльності в Україні;

- обов'язкове клеймування ювелірних та побутових виробів, виготовлених з дорогоцінних металів, які ввозяться на територію України юридичними і фізичними особами з метою їх реалізації (крім ввезених для власних потреб);

- клеймування ювелірних та побутових виробів, виготовлених з дорогоцінних металів, за заявками юридичних і фізичних осіб;
- оцінка та експертиза вставок з дорогоцінного каміння;
- виготовлення і реалізація стандартних пробірних реактивів, державних пробірних клейм та капелей;
- упровадження нових експертних технологій для проведення випробувань, аналізів та клеймування;
- інша діяльність, що спрямована на забезпечення виконання завдань покладених на Підприємство.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші печатки і штампи, фірмові бланки.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього статуту, а також актів Мінфіну і Служби.

3.3. Підприємство проводить свою діяльність в умовах суворого дотримання режиму схоронності цінностей із дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння під цілодобовою охороною.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Майно Підприємства складають основні фонди та інші фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- цільові кошти, виділені з Державного бюджету;
- кредити банків;
- частина доходів Підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбаченої цим статутом;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

4.4. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Мінфіну.

4.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні. У разі недостатності зазначених коштів держава, в особі Мінфіну, несе повну субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- здійснювати господарську діяльність відповідно до виробничих завдань Мінфіну та Служби, в межах її повноважень визначених Мінфіном;
- виступати в суді, господарському суді та третейському суді, набувати майнові та немайнові права і обов'язки;
- за згодою Мінфіну, передавати частину власного майна і грошових коштів відділенням Підприємства, здавати в заставу та надавати в оренду будинки, споруди і інші матеріальні цінності, що належать Підприємству, списувати їх з балансу;
- самостійно організовувати виробництво продукції (товарів, робіт, послуг) і реалізовувати її за цінами, що визначаються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, якщо інше не передбачено законом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати виконання умов державного контракту і укладених договорів;
- вести бухгалтерський облік результатів діяльності, фінансову і статистичну звітність та подавати її до Служби та відповідних державних органів;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів;
- здійснювати за погодженням з Мінфіном та Службою будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- проводити заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- проводити заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості як у результатах праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- забезпечувати виконання рішень і доручень Мінфіну та Служби, в межах її повноважень, визначених Мінфіном, з питань управління Підприємством.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює Мінфін та Служба, в межах її повноважень, визначених Мінфіном:

6.2. До виключної компетенції Мінфіну відноситься:

- призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства за погодженням з Кабінетом Міністрів України;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у державній власності і закріплене за Підприємством;
- здійснення фінансового контролю господарської діяльності Підприємства;
- затвердження статуту Підприємства та внесення змін до нього, здійснення контролю за додержанням статуту та прийняття рішення у зв'язку з його порушенням.

6.3. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює його директор. У разі призначення директора Підприємства на посаду між ним та Мінфіном укладається контракт.

6.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань, що за законодавством України та статутом належать до компетенції Мінфіну, Кабінету Міністрів України та Служби.

Директор Підприємства:

- несе встановлену законодавством України та контрактом відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати статутної діяльності Підприємства, виконання показників ефективності його діяльності, використання майна і прибутку;
- визначає структуру управління і затверджує, за погодженням із Службою, звітний розпис Підприємства з урахуванням умов і фонду оплати праці;
- призначає і звільняє за погодженням з Мінфіном своїх заступників і головного бухгалтера;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- користується правом розпорядитися майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього статуту;
- розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження у вирішенні питань діяльності Підприємства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства у межах своєї компетенції;
- вирішує інші питання, які відповідно до законодавства України, рішень Мінфіну і Служби, в межах її повноважень визначених Мінфіном, статутом та контрактом, належать до компетенції директора.

6.5. Контроль за виробничою та фінансовою-господарською діяльністю Директора Підприємства здійснює Мінфін та Служба.

Для проведення ревізій фінансово - господарської діяльності Підприємства Мінфін або Служба мають право вимагати від директора та інших посадових осіб Підприємства надання їм усіх необхідних бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень. Мінфін або Служба можуть прийняти рішення про проведення аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства незалежною аудиторською фірмою.

Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини на Підприємстві з працівниками регулюються законодавством про працю.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Підприємства.

Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш, як двома третинами голосів. Члени виборчого органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

7.2. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників Підприємства та Мінфіну укладається колективний договір відповідно до законодавства України.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений Мінфіном.

8.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, кошти виділені в установленому порядку з державного бюджету і державних позабюджетних фондів, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

8.3. Підприємство здійснює оплату праці, виходячи з особливостей управління своєю діяльністю і відповідно до умов та в межах затвердженого фонду оплати праці.

Підприємство забезпечує соціальні гарантії та розмір оплати праці працівників Підприємства на основі укладених колективних договорів між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом (профспілковим комітетом) у відповідності з законодавством України та діючою Галузевою угодою між Державною пробірною службою Міністерства фінансів України та Центральним комітетом профспілки працівників державних установ України.

8.4. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний облік і складає бухгалтерську та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

8.5. Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами у порядку, встановленому законодавством України.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями громадянами в усіх сферах господарської (статутної) діяльності здійснюється на підставі договорів, а у випадках передбачених законодавством України - типових договорів.

9. ПЛАНОВИЙ РОЗПОДІЛ ЧИСТОГО ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство, з отриманої за відповідий звітний квартал (рік) суми чистого прибутку, першочергово перераховує його частину (дивіденди), у відсотках визначених Кабінетом Міністрів України, до загального фонду Державного бюджету України.

9.2. З частини суми чистого прибутку, яка залишається у Підприємства після сплати суми (дивідендів) до загального фонду Державного бюджету України Підприємство утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- централізований фонд казенних підприємств пробірного контролю.

9.3. Порядок використання коштів фондів здійснюється Підприємством відповідно до затверджених положень про спеціальні (цільові) фонди.

9.4. Розподіл та використання прибутку (доходу) здійснюється Підприємством відповідно до затвердженого фінансового плану.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність".

10.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність на основі валютної самокупності та самофінансування.

10.3. Підприємство може здійснювати, за погодженням з Мінфіном і Службою, наступні види зовнішньоекономічної діяльності:

- експорт товарів власного виробництва, власних робіт та послуг;
- імпорт товарів, робіт, послуг для власних потреб;
- надання, на комерційній основі, послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, в тому числі: виробничих, консалтінгових, консультаційних, маркетингових, навчальних та інших як самостійно, так і у кооперації з іншими суб'єктами господарської діяльності.

11. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Кабінету Міністрів України відповідно до вимог законодавства України .

11.2. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

11.3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного Реєстру суб'єктів господарської діяльності.

Для проведення ревізій фінансово - господарської діяльності Підприємства Мінфін або Служба мають право вимагати від директора та інших посадових осіб Підприємства надання їм усіх необхідних бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень. Мінфін або Служба можуть прийняти рішення про проведення аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства незалежною аудиторською фірмою.

6.6. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини на Підприємстві з працівниками регулюються законодавством про працю.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Підприємства.

Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш, як двома третинами голосів. Члени виборчого органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

7.2. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників Підприємства та Мінфіну укладається колективний договір відповідно до законодавства України.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений Мінфіном.

8.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, кошти виділені в установленому порядку з державного бюджету і державних позабюджетних фондів, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

8.3. Підприємство здійснює оплату праці, виходячи з особливостей управління казенним Підприємством і відповідно до умов та в межах затвердженого фонду оплати праці.

Підприємство забезпечує соціальні гарантії та розмір оплати праці найманих працівників Підприємства на основі укладених колективних договорів між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом (профспілковим комітетом) у відповідності з законодавством України та діючою Галузевою угодою між Державною пробірною службою Міністерства фінансів України та Центральним комітетом профспілки працівників державних установ України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює Мінфін та Служба, в межах її повноважень, визначених Мінфіном:

6.2. До виключної компетенції Мінфіну відноситься:

- призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства за погодженням з Кабінетом Міністрів України;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у державній власності і закріплене за Підприємством;
- здійснення фінансового контролю господарської діяльності Підприємства;
- затвердження статуту Підприємства та внесення змін до нього, здійснення контролю за додержанням статуту та прийняття рішення у зв'язку з його порушенням.

6.3. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює його директор. У разі призначення директора Підприємства на посаду між ним та Мінфіном укладається контракт.

6.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань, що за законодавством України та статутом належать до компетенції Мінфіну, Кабінету Міністрів України та Служби.

Директор Підприємства:

- несе встановлену законодавством України та контрактом відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати статутної діяльності Підприємства, виконання показників ефективності його діяльності, використання майна і прибутку;
- визначає структуру управління і затверджує, за погодженням із Службою, штатний розпис Підприємства з урахуванням умов і фонду оплати праці;
- призначає і звільняє за погодженням з Мінфіном своїх заступників і головного бухгалтера;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- користується правом розпорядатися майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього статуту;
- розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження у вирішенні питань діяльності Підприємства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства у межах своєї компетенції;
- вирішує інші питання, які відповідно до законодавства України, рішень Мінфіну і Служби, в межах її повноважень визначених Мінфіном, статутом та контрактом, належать до компетенції директора.

6.5. Контроль за виробничою та фінансовою-господарською діяльністю Директора Підприємства здійснює Мінфін та Служба.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- здійснювати господарську діяльність відповідно до виробничих завдань Мінфіну та Служби, в межах її повноважень визначених Мінфіном;
- виступати в суді, господарському суді та третейському суді, набувати майнові та немайнові права і обов'язки;
- за згодою Мінфіну, передавати частину власного майна і грошових коштів відділенням Підприємства, здавати в заставу та надавати в оренду будинки, споруди і інші матеріальні цінності, що належать Підприємству, списувати їх з балансу;
- самостійно організовувати виробництво продукції (товарів, робіт, послуг) і реалізовувати її за цінами, що визначаються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, якщо інше не передбачено законом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати виконання умов державного контракту і укладених договорів;
- вести бухгалтерський облік результатів діяльності, фінансову і статистичну звітність та подавати її до Служби та відповідних державних органів;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів;
- здійснювати за погодженням з Мінфіном та Службою будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- проводити заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- проводити заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості як у результатах праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- забезпечувати виконання рішень і доручень Мінфіну та Служби, в межах її повноважень, визначених Мінфіном, з питань управління Підприємством.

Вітал

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів
України

23 06 2008 № 836

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 22.07.2008
Номер запису 12241056003000
Державний реєстратор *[підпис]*



**Зміни та доповнення
до Статуту Дніпропетровського казенного підприємства пробірного
контролю**

**(є невід'ємною частиною Статуту Дніпропетровського казенного
підприємства пробірного контролю,
затвердженого наказом Міністерства фінансів України
від 22.11.2006 року № 1085)**

Київ 2008

1. Абзац четвертий пункту 6.4 розділу 6 Статуту викласти у такій редакції:

«- затверджує за погодженням з Мінфіном організаційну структуру та штатний розпис Підприємства з урахуванням умов і фонду оплати праці».

2. Абзац восьмий пункту 6.4 розділу 6 Статуту викласти у такій редакції:

«- розподіляє за погодженням з Мінфіном обов'язки між заступниками директора Підприємства, розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження у вирішенні питань діяльності Підприємства».

3. Розділ 7 Статуту після пункту 7.2 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Право укладання (підписання) колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, за попереднім погодженням з Мінфіном, а від трудового колективу – уповноваженому ним органу (профспілковому комітету)».
