

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Дніпропетровського КППК
20 грудня 2023р. № 188

План заходів
з запобігання і протидії корупції на Дніпропетровському казенному підприємстві пробірного контролю
на 2024 рік

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальна за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1.	Проведення нарад щодо роз'яснення антикорупційного законодавства для керівників структурних підрозділів Дніпропетровського КППК.	Уповноважена особа, головний юристконсульт Шаталова Ю.П.	Впродовж 2024 року
2.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України, в сфері запобігання корупції.	Уповноважена особа, головний юристконсульт Шаталова Ю.П.	Впродовж 2024 року
3.	Забезпечення можливості для внесення повідомлень про корупцію, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку.	Уповноважена особа, головний юристконсульт Шаталова Ю.П.	Впродовж 2024 року
4.	Проведення інформаційної кампанії про ознайомлення з вимогами законодавства щодо запобігання, виявлення та урегулювання конфлікту інтересів.	Уповноважена особа, головний юристконсульт Шаталова Ю.П.	Впродовж 2024 року

5.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.	Керівник підприємства, начальники відділів, уповноважена особа	Впродовж 2024 року
6.	Забезпечення проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах.	Керівник підприємства, уповноважена особа	Впродовж 2024 року
7.	Проведення інформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави.	Уповноважена особа, головний юрисконсульт Шаталова Ю.П.	Впродовж 2024 року
8.	Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, передбаченої нормативними актами, інформації з питань здійснення державних закупівель.	Уповноважена особа закупівель Дніпропетровського КППК	Впродовж 2024 року
9.	Забезпечення належної взаємодії з правоохоронними органами у частині запобігання корупційним правопорушенням.	Начальники відділів, головний юрисконсульт.	Впродовж 2024 року
10.	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання	Уповноважена особа, головний юрисконсульт Шаталова Ю.П.	Впродовж 2024 року

	особами, які претендують на зайняття посад на Дніпропетровському КППК, інформації щодо працюючих в апараті МФУ близьких осіб.		
11.	Здійснювати моніторинг змін, які відбуваються у антикорупційному законодавстві та пов'язаних з ним підзаконних актах, та у разі необхідності проведення додаткових навчальних (інформаційних, просвітницьких) заходів	Уповноважена особа, головний юрисконсульт Шаталова Ю.П.	Впродовж 2024 року
12.	Забезпечення своєчасного подання працівниками Дніпропетровського КППК декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Уповноважена особа, головний юрисконсульт Шаталова Ю.П.	До 01.04.2024 року
13.	Здійснити перевірку фактів подання керівництвом та посадовими особами Дніпропетровського КППК, електронних декларацій та повідомляти Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку відповідно до статті 49 Закону України «Про запобігання корупції».	Уповноважена особа, головний юрисконсульт Шаталова Ю.П.	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій
14.	Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Дніпропетровським КППК з метою виявлення причин, що призводять чи	Уповноважена особа, головний юрисконсульт Шаталова Ю.П.	Впродовж 2024 року

	можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.		
15.	Розглядати анонімні повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.	Уповноважена особа, головний юристконсульт Шаталова Ю.П.	Впродовж 2024 року
16.	Забезпечити підготовку проекту Плану з запобігання і протидії корупції на 2025 рік.	Уповноважена особа, головний юристконсульт Шаталова Ю.П.	До 31 грудня 2024 року
17.	Підготувати звіт про виконання плану заходів з запобігання і протидії корупції за 2024 рік.	Уповноважена особа, головний юристконсульт Шаталова Ю.П.	30 грудня 2024 року
18.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.	Уповноважена особа, головний юристконсульт Шаталова Ю.П.	10 лютого 2025 року

Уповноважена особа



Юлія ШАТАЛОВА